

## Prévenir, accompagner et soigner l'incontinence

### Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement de la continence et des différents types d'incontinence
- En connaître les traitements associés
- S'approprier son rôle dans la prévention et l'accompagnement de l'incontinence

### Programme :

#### Le fonctionnement de la continence

- L'anatomie uro-génitale
- Les mécanismes de la miction
- La physiologie de la continence urinaire

#### L'incontinence urinaire et fécale

- L'étiologie et la fréquence de l'incontinence
- Les différents types d'incontinences urinaires : transitoires, chroniques, de « situation », d'effort, par regorgement, par impériosité, mixte
- L'incontinence fécale : facteurs de risque et atteinte périnéale ou non
- L'impact psycho-social de l'incontinence

#### La gestion de l'incontinence

- L'analyse des causes et les outils de suivi
- Les traitements de l'incontinence urinaire :
  - Les différents types de rééducation
  - Les traitements médicamenteux
  - Le traitement chirurgical
  - Les autres traitements existants
- Les traitements de l'incontinence fécale :
  - Les mesures physiologiques et électrophysiologiques
  - Les traitements médicamenteux
  - Le traitement chirurgical
- Le traitement palliatif de l'incontinence

#### La prévention de l'incontinence

- L'évaluation et le diagnostic des personnes à risques d'incontinence
- Les techniques comportementales
- L'adaptation de la personne à son environnement
- Les règles hygiéno-diététiques
- Les outils de suivi des actions mises en place

#### Mise en place d'un plan d'application des acquis de la formation

#### Bilan, évaluation des acquis de la formation et de la satisfaction des participants

### Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Co-construction des savoirs avec les participants afin d'ancrer plus durablement les acquis
- Regards croisés, analyse de situations vécues par les participants et de cas pratiques généralisés et anonymisés, issus du fonctionnement d'établissements médico-sociaux
- Réflexions individuelles et collectives
- Mutualisation de bonnes pratiques
- Mise en place d'un plan d'application individuel des acquis de la formation

### Modalités d'évaluation

- Test de positionnement
- Suivi de la progression individuelle et collective tout au long de la formation
- Evaluation des acquis (tests, exercices, études de cas, mises en situation) avec remise d'une attestation des compétences acquises accompagnant le certificat de réalisation de la formation
- Evaluation de l'intégration des notions clés dans le cadre de l'écriture du plan d'application individuel des acquis de la formation

**Profil du formateur :** Formateur cadre de santé expérimenté dans les secteurs sanitaire et médico-social

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Public :** Tout professionnel d'un établissement

**Prérequis :** aucun

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Au-delà des lieux de formation inter qui sont accessibles aux personnes à mobilité réduite, nous nous engageons à rendre nos **formations accessibles à tous**, et à trouver la meilleure solution afin que chacun puisse en bénéficier.

**Si vous êtes en situation de handicap**, nous vous remercions de prendre contact avec **Clara SPEICHER, Directrice et Référente Handicap** à l'adresse [clara.speicher@coimparo.fr](mailto:clara.speicher@coimparo.fr)

Nous ferons le point sur votre situation et sur les ajustements nécessaires pour suivre la formation dans les meilleures conditions.

Vous serez également accompagné/e tout au long de votre parcours de formation pour s'assurer que les ajustements et compensations mis en œuvre répondent bien à vos besoins.

**Pour toute demande de mise en place de formation au sein de votre établissement, contacter notre équipe au 06 51 10 76 92 ou par mail à l'adresse [contact@coimparo.fr](mailto:contact@coimparo.fr)**

**Co'Imparo s'engage à apporter une réponse personnalisée à vos demandes de devis et vos inscriptions dans un délai de 7 jours ouvrés maximum.**

**Délai moyen de mise en place de la formation suite à une demande :** 1 mois (hors demande urgente).