

Savoir mener un entretien en fonction des objectifs visés

Objectifs :

- Comprendre les spécificités liées à la mise en place d'un temps d'entretien
- Identifier les différents types d'entretien possibles
- Cerner les différentes phases de déploiement d'un entretien
- S'approprier les techniques de communication favorisant l'instauration d'un dialogue constructif
- Expérimenter les différentes postures et positionnements liés aux différents types d'entretien qu'un cadre peut mener dans l'exercice de ses fonctions

Programme :

L'entretien

- La définition d'un entretien
- Les spécificités de l'entretien : composantes et objectifs
- Les différents types d'entretiens à maîtriser dans l'exercice des fonctions de cadre

La conduite d'entretien

- La préparation : la définition de l'objectif, la préparation et les modalités d'organisation
- Le déroulement de l'entretien : les étapes et leur utilité
- Les outils liés à la réalisation d'un entretien

Les techniques de communication appliquées à l'entretien

- La conscience de son positionnement spontané lors d'un entretien
- Les attitudes nécessaires à l'instauration d'un dialogue constructif
- Les outils et méthodes de communication favorisant l'atteinte des objectifs de l'entretien

L'expérimentation des différents types d'entretien de leur préparation à leur suivi post-réalisation

Mise en place d'un plan d'application des acquis de la formation

Bilan, évaluation des acquis de la formation et de la satisfaction des participants

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Co-construction des savoirs avec les participants afin d'ancrer plus durablement les acquis
- Regards croisés, analyse de situations vécues par les participants et de cas pratiques généralisés et anonymisés, issus du fonctionnement d'établissements médico-sociaux
- Réflexions individuelles et collectives
- Mutualisation de bonnes pratiques
- Mise en place d'un plan d'application individuel des acquis de la formation

Modalités d'évaluation

- Test de positionnement
- Suivi de la progression individuelle et collective tout au long de la formation
- Evaluation des acquis (tests, exercices, études de cas, mises en situation) avec remise d'une attestation des compétences acquises accompagnant le certificat de réalisation de la formation
- Evaluation de l'intégration des notions clés dans le cadre de l'écriture du plan d'application individuel des acquis de la formation

Profil du formateur : Formateur cadre de santé expérimenté dans les secteurs sanitaire et médico-social

Durée : 2 jours (14 heures)

Public : Tout professionnel d'un établissement

Prérequis : aucun

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Au-delà des lieux de formation inter qui sont accessibles aux personnes à mobilité réduite, nous nous engageons à rendre nos **formations accessibles à tous**, et à trouver la meilleure solution afin que chacun puisse en bénéficier.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de prendre contact avec **Clara SPEICHER, Directrice et Référente Handicap** à l'adresse clara.speicher@coimparo.fr

Nous ferons le point sur votre situation et sur les ajustements nécessaires pour suivre la formation dans les meilleures conditions.

Vous serez également accompagné/e tout au long de votre parcours de formation pour s'assurer que les ajustements et compensations mis en œuvre répondent bien à vos besoins.

Pour toute demande de mise en place de formation au sein de votre établissement, contacter notre équipe au 06 51 10 76 92 ou par mail à l'adresse contact@coimparo.fr

Co'Imparo s'engage à apporter une réponse personnalisée à vos demandes de devis et vos inscriptions dans un délai de 7 jours ouvrés maximum.

Délai moyen de mise en place de la formation suite à une demande : 1 mois (hors demande urgente).