

Se positionner en tant que manager d'équipe

Objectifs :

- Connaître les contours et missions d'un manager
- Identifier les différents types et courants managériaux pour comprendre son style spontané de management
- S'approprier les méthodes et outils principaux du manager
- Favoriser le développement de la responsabilisation, de l'autonomie et du développement de l'intelligence collective au sein de son équipe

Programme :

La fonction de manager

- Le cadre et les missions d'un manager
- Les valeurs d'un manager et leurs déclinaisons opérationnelles
- Les différentes attentes associées à la fonction de manager
- Les responsabilités du manager au sein de l'établissement

Le management

- Les définitions possibles du management et la construction de sa propre définition
- Les différentes positions managériales
- Les principales techniques et styles de management
- Les besoins et nouvelles demandes des professionnels
- Les tendances actuelles de management innovant

Le positionnement du manager d'équipe

- L'identification de son style spontané de management, de ses atouts et de ses points d'amélioration
- L'impact de ses valeurs et sa personnalité dans le style de management
- La confusion fréquente entre expertise technique et compétences managériales
- Le temps d'acceptation d'un nouveau manager
- Les moments clés

Les outils du manager

- Les clés d'objectifs compris et partagés
- La communication comme levier de motivation et d'engagement
- Les temps de rencontres officielles et officieux
- Les modes d'organisation et d'interaction en faveur de la responsabilisation, de l'autonomie et du développement de l'intelligence collective

Mise en place d'un plan d'application des acquis de la formation

Bilan, évaluation des acquis de la formation et de la satisfaction des participants

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Co-construction des savoirs avec les participants afin d'ancrer plus durablement les acquis
- Regards croisés, analyse de situations vécues par les participants et de cas pratiques généralisés et anonymisés, issus du fonctionnement d'établissements médico-sociaux
- Réflexions individuelles et collectives
- Mutualisation de bonnes pratiques
- Mise en place d'un plan d'application individuel des acquis de la formation

Modalités d'évaluation

- Test de positionnement
- Suivi de la progression individuelle et collective tout au long de la formation
- Evaluation des acquis (tests, exercices, études de cas, mises en situation) avec remise d'une attestation des compétences acquises accompagnant le certificat de réalisation de la formation
- Evaluation de l'intégration des notions clés dans le cadre de l'écriture du plan d'application individuel des acquis de la formation

Profil du formateur : Formateur expert dans le management, le coaching et les méthodes d'intelligence collective

Durée : 3 jours (21 heures)

Public : Tout professionnel d'un établissement

Prérequis : aucun

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Au-delà des lieux de formation inter qui sont accessibles aux personnes à mobilité réduite, nous nous engageons à rendre nos **formations accessibles à tous**, et à trouver la meilleure solution afin que chacun puisse en bénéficier.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de prendre contact avec **Clara SPEICHER, Directrice et Référente Handicap** à l'adresse clara.speicher@coimparo.fr

Nous ferons le point sur votre situation et sur les ajustements nécessaires pour suivre la formation dans les meilleures conditions.

Vous serez également accompagné/e tout au long de votre parcours de formation pour s'assurer que les ajustements et compensations mis en œuvre répondent bien à vos besoins.

Pour toute demande de mise en place de formation au sein de votre établissement, contacter notre équipe au 06 51 10 76 92 ou par mail à l'adresse contact@coimparo.fr

Co'Imparo s'engage à apporter une réponse personnalisée à vos demandes de devis et vos inscriptions dans un délai de 7 jours ouvrés maximum.

Délai moyen de mise en place de la formation suite à une demande : 1 mois (hors demande urgente).

